

令和 8 年 7 月 29 日

保護者各位

北海道石狩翔陽高等学校長 瀧澤 共喜

令和 8 年度（2026 年度）北海道公立高校生等奨学給付金申請について
このことについて、次のとおりお知らせします。
つきましては、支給要件等を確認の上、支給対象となる場合は、申請書と関係書類を添えて、期日までに提出をお願いします。
なお、この給付金制度は、高等学校等就学支援金（授業料と相殺）とは別の制度となるため、希望される場合は毎年申請手続きが必要となりますので、ご留意願います。
また、今年度は制度の大幅な改正に伴い、例年よりご案内が遅くなりましたことを、心よりお詫び申し上げます。

記

1 支給対象者

※今年度から制度が改正され、支給対象が拡充されています。（（3）を新たに追加）

- (1) 生活保護受給世帯のうち生業扶助が措置されている世帯
- (2) 保護者等全員の道民税・市町村民税の所得割が非課税の世帯
- (3) 保護者等全員の道民税・市町村民税の所得割の合算額が182,500円未満の世帯

2 申請書類

申請書類は、事務室（受付時間：平日8:30～16:30）で配布しています。

保護者の方のほか、生徒が事務室で受け取ることも可能です。

※家計急変世帯に該当する場合は、事務室までお申し出ください。

3 提出期日

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| (1) <u>1年生で</u> 早期支給を希望する世帯 | <u>令和 8 年（2026 年） 8 月 31 日（月）</u> |
| (2) (1) 以外の世帯 | <u>令和 8 年（2026 年） 9 月 18 日（金）</u> |
| (3) 7 月より前に家計急変した世帯 | <u>令和 8 年（2026 年） 8 月 31 日（月）</u> |
| (4) 7 月以降に家計急変した世帯 | <u>随時提出</u> |

4 提出先

北海道石狩翔陽高等学校 事務室

配布時にお渡しする提出用封筒をご使用ください。

※事務室へ持参または郵送によりご提出ください。

5 提出書類

【1 支給対象者の(1)(2)(3)の世帯】

(1) 北海道公立高校生等奨学給付金受給申請書（様式第 1－1 号）

(2) 口座振込申出書（様式第 3 号）

ア 申請者（保護者等）本人の口座（生徒名義の口座は不可）

イ 記入漏れ、記入誤りがないか必ずご確認ください。

※記入漏れ等により振込が遅れる場合があります。

【家計急変の世帯】

(1) 北海道公立高校生等奨学給付金（家計急変）受給申請書（様式第 1－3 号）

(2) 口座振込申出書（様式第 3 号）

ア 申請者（保護者等）本人の口座（生徒名義の口座は不可）

イ 記入漏れ、記入誤りがないか必ずご確認ください。

※記入漏れ等により振込が遅れる場合があります。

6 添付書類

【1 支給対象者の(1)(2)(3)の世帯】(ア)か(イ)どちらか該当する書類

(ア) 生活保護受給世帯

「生業扶助受給証明書」又は「生業扶助（高等学校等就学費）の記載がある生活保護受給証明書」（市区町村が発行したもの）

(イ) 「令和8年度（2026年度）道民税・市町村民税所得割が非課税の世帯」又は「所得割の合算額が182,500円未満の世帯」

保護者等全員の道民税・市町村民税所得割額が確認できる書類
※課税証明書・非課税証明書又は納税通知書の写し等

【家計急変の世帯】

(ア) 保護者等の家計急変の発生事由を証明する書類

離職票、雇用保険受給資格者証、解雇通告書、破産宣告通知書、廃業等届出等

(イ) 家計急変前及び後の収入を証明する書類

(1) 家計急変前

課税証明書等

(2) 家計急変後

会社作成の給与見込、直近3ヶ月の給与明細、税理士及び公認会計士の作成した書類等

(ウ) 保護者等の扶養親族の人数・年齢を確認するための書類

有効期限内の健康保険証の写し（扶養親族全員分）等、課税証明書（扶養親族全員が記載されているものに限る。）等

7 申請書等作成時のお願い

○添付資料のうち「道民税・市町村民税納税通知書」をコピーする際は、印刷する面が途中で切れないようコピーしてください。

また、印刷された面の文字がはっきり読み取れるよう、コピーをしてください。

○申請書や口座振込申出書に記入する際は、ボールペン等で丁寧に記入してください。

「えんぴつ」や「インクが消えるボールペン」は使用しないでください。

○認定基準日（令和8年（2026年）7月1日）以降に転学した場合、基準日現在に在学していた学校に申請書等を提出してください。

8 その他

代理受領（給付金の一部を学校に直接支払い、学校諸費等に充てるもの）を希望される場合は、学校の事務室までお問い合わせください。

担当：事務室 田中
電話：0133-74-5771