

eメッセージのご利用案内について

<メールの登録方法>

- 1 登録される年次(グループ)別のアドレス宛に、新規メールを作成します。

1年次 shoyo1-ent@hk.e-msg.jp

2年次 shoyo2-ent@hk.e-msg.jp

3年次 shoyo3-ent@hk.e-msg.jp



※上記のメールアドレスは、右のQRコードから読み取りができます。

- 2 メール本文に「年次・組・出席番号(二桁)・生徒氏名・(登録者の生徒との続柄)」を入力して、メールを送信します。

例) 1年1組9番(1109)石狩太郎君の母親のアドレスで登録した場合

「宛先」 shoyo1-ent@hk.e-msg.jp
「件名」 なし
「本文」 1109 石狩太郎(母)

- 3 新着メールの確認をしてください。1分以内に確認メールが届きます。メール本文の「年次・組・出席番号(二桁)・生徒氏名・(登録者の生徒との続柄)」を確認してください。
- 4 上記に間違いがなければ、件名欄を変更せず返信します。
※入力間違いなどがあった場合は、手順1からやり直してください。
- 5 登録通知メールが届けば登録完了です。届かない場合は登録は完了していません。
- 6 二人以上お子様がいるご家庭では、年次(グループ)毎に1~4を繰り返してください。

<うまく登録・受信ができない場合>

- ※確認メールが届かない場合は「e-msg.jp」を受信許可ドメインに設定してください。
- ※メールアドレス「shoyo1-ent@hk.e-msg.jp等」で受信設定をすると、配信メールが正しく届かない場合があります。必ずドメイン「e-msg.jp」で設定してください。

<お問い合わせ先「サポート窓口」>

株式会社アットシステム

フリーダイヤル 0120-47-3712 (平日午前9時~午後5時まで)